|  |  |
| --- | --- |
| **Projektname** |  |
| **Kurzname des Projektes** |  |
| **Verantwortliche/r Projekt** |  |
| **Auftragsverantwortlicher Bereich** |  |

***Die Abfolge der Punkte in der Checkliste stellt eine Empfehlung dar und kann in der Praxis abweichen.***

* Anforderungsanalyse auf Basis der Projektanfrage
* AV erarbeiten und Abstimmung mit Kundenberater (bei Kundenprojekten)
* [**MIS:**](https://mi-system.intern.hessen.de/) Projektantrag beginnen
	+ Grobe Projektplanung
	+ Grobe Budgetplanung
	+ Ressourcenbedarf erarbeiten
	+ Technische Bedingungen/ Restriktionen u.Ä. klären
	+ Risiken identifizieren
	+ Aktenzeichen und DMS-Ablageort beantragen
	+ Abstimmung mit Architektur und IT-Sicherheit
	+ Datenschutz
* MIS: Projektantrag fertigstellen, freigeben lassen und in ein MIS-Vorhaben überführen
* WiBe vor Projektstart

**Notizen:**