Änderungsantrag

Projekt xxx (ID)

ÄND-ID (Kurzname)

Dokumentinformationen

|  |  |
| --- | --- |
| Sperrvermerk |  |
| Redaktion |  |
| Klasse | Konzeption |
| Dateiname | Änderungsantrag\_LS\_V00.00.02 |
| Letzte Bearbeitung (Speicherdatum) | 17.10.2022 15:00:00 |
| Seitenzahl | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumentstatus und -freigabe | | |
|  | Datum | Name und Abteilung / Firma |
| Entwurf |  |  |
| QS-Prüfung |  |  |
| Freigabe |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Änderungsnachweis | | | | |
| Versions-Nr. | Status | Bearbeiter\*in | Datum | Änderung / Bemerkung |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

[1 Projektkenndaten 4](#_Toc111447545)

[2 Zweck des Dokuments 4](#_Toc111447546)

[3 Ausgangslage 4](#_Toc111447547)

[4 Änderungsantrag Analyse 4](#_Toc111447548)

[4.1 Projektinterne Analyse 5](#_Toc111447549)

[4.2 Analyse Dritter 5](#_Toc111447550)

[4.3 Analyse PMO 5](#_Toc111447551)

[4.4 Abhängigkeiten 5](#_Toc111447552)

[5 Auswirkungen 5](#_Toc111447553)

[5.1 Kostenauswirkungen 5](#_Toc111447554)

[5.2 Planauswirkungen 5](#_Toc111447555)

[5.3 Auswirkungen bei Nicht-Umsetzung 5](#_Toc111447556)

[6 Entscheidungsempfehlung 6](#_Toc111447557)

[7 Abbildungsverzeichnis 6](#_Toc111447558)

[8 Tabellenverzeichnis 6](#_Toc111447559)

[Anhang A Abkürzungsverzeichnis 7](#_Toc111447560)

# Projektkenndaten

|  |  |
| --- | --- |
| Programm/Projekt/Teilprojekt (ID) | <Name (ID)> |
| Projektleitung |  |
| Auftragsverantwortliche Stelle |  |
| Auftraggebende Stelle (Kunde) |  |
| Projektbeginn | <gem. MIS> |
| Projektende | <gem. MIS> |
| Gesamt-Budget | <gem. MIS> |

# Zweck des Dokuments

# Ausgangslage

*Beschreibung der Ausgangslage.*

*Wichtig ist hierbei, dass die Ausgangslage neutral beschrieben wird und nicht aus der Sicht einer einzelnen Abteilung oder eines einzelnen Unternehmens.*

*Zu erfassen sind der Name des/der Antragstellers\*in sowie das Datum der Antragstellung.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller\*in** | **Datum** |
|  |  |

# Änderungsantrag Analyse

Der Änderungsantrag ist von folgenden Institutionen zu analysieren:

* <<Auflistung der Instanzen>>

## Projektinterne Analyse

*Kurzbeschreibung der Auswirkungen.*

*Die Bewertung hat eine Analyse der Vor- und Nachteile zu enthalten und bei Notwendigkeit mehrere Lösungsalternativen zu beinhalten.*

## Analyse Dritter

*Sollte der Änderungsantrag auch außerhalb des Projektes analysiert werden müssen (z.B. von einem externen Unternehmen oder einer weiteren internen Abteilung), sind diese Analysen hier zu strukturieren.*

## Analyse PMO

*Prüfung auf formale Plausibilität sowie Verständlichkeit. Sollte aus revisions- oder finanztechnischen Gründen zusätzliche Lieferpflichten aus dem Änderungsantrag resultieren, sind diese hier auszuweisen.*

## Abhängigkeiten

*Beschreibung der identifizierten Abhängigkeiten. Dies geschieht in der Regel durch die für den Änderungsantrag zuständige fachverantwortliche Person im Projekt.*

# Auswirkungen

## Kostenauswirkungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivität / Position** | **Aufwand** | **Bruttokosten** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summe** |  |  |

## Planauswirkungen

*Beschreibung der Planauswirkungen. Dies geschieht in der Regel durch die Planungskompetenz im Projekt.*

## Auswirkungen bei Nicht-Umsetzung

*Beschreibung der Auswirkungen bei Nicht-Umsetzung. In der Regel von der antragstellenden Instanz zu beschreiben.*

# Entscheidungsempfehlung

*Beschreibung der Empfehlung*

*Entscheidung*

# Abbildungsverzeichnis

# Tabellenverzeichnis

1. Abkürzungsverzeichnis

| **Abkürzung** | **Langbezeichnung** |
| --- | --- |
| MIS | Management-Informationssystem |
| PMO | Project Management Office |
| QS | Qualitätssicherung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |