Projekt <ID, Kurzname>

Arbeitspaket <PSP-Code, Name d. AP>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Änderungsnachweis | | | | |
| Versions-Nr. | Status | Bearbeiter\*in | Datum | Änderung / Bemerkung |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Zweck des Dokumentes

Dieses Dokument dient in einem Projekt der Beschreibung einer konkreten Aufgabe, Benennung der AP-verantwortlichen Person(en) und der benötigten Zeit. Die Arbeitspaket-Beschreibung ist eine Detaillierung der Ressourcenvereinbarung, die eine grundlegende Vereinbarung von den Dienststellen-internen Personalressourcen abbildet. Die Arbeitspaketbeschreibungen werden somit als Anlage der Ressourcenvereinbarung beigefügt.

# Projektkenndaten

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname, ID | <gem. MIS> |
| Projektbeschreibung: | |
| Ressort Auftraggebende Stelle | <gem. MIS> |
| Auftragsverantwortliche Stelle | <gem. MIS> |
| Projektleitung | <gem. MIS> |
| Ressourcenverantwortliche Stelle |  |
| SAP Innenauftragsnummer | <gem. MIS> |

# Arbeitspaket

| **PSP-Code** | **Bezeichnung Arbeitspaket** |
| --- | --- |
| <Eindeutige Bezeichnung> |  |
| **Beschreibung des Arbeitspaketes** | |
| <Ziele, Inhalt und Umfang, Lösungsansatz, ...> | |
| **AP-Verantwortliche\*r** | <Name, Organisationseinheit, Rolle> |

| **Grundlagen/Rahmenbedingungen/Vorgaben/Voraussetzungen (Input)** |
| --- |
| <Start- und Ende-Termin, Budgetvorgaben, Beteiligungen, einzuhaltende Standards und/oder Landesvorgaben, Verweise auf mitgeltende oder benötigte Dokumente bzw. Konzepte (z.B. Verweise auf Fachkonzepte, LMO, Architekturstandards, Entwicklerstandards, Datenschutz, IT-Sicherheit etc.)> |

| **Ziele / Ergebnisse des Arbeitspaketes (Output)** | |
| --- | --- |
| <Liefergegenstand 1> | < kurze Beschreibung dessen, was das AP hervorbringen/erstellen soll. Ggf. von dem, was nicht zum Ziel des AP gehört, beschreibend abgrenzen > |
| <Liefergegenstand 2> |  |

| **Abhängigkeiten zu anderen AP und Vorhaben** |
| --- |
| <Abhängigkeiten zu anderen Arbeitspaketen, die z.B. vor dem Start abgeschlossen sein müssen. Wie grenzt sich dieses AP von anderen AP ab, welche AP können nach Abschluss dieses Arbeitspaketes gestartet werden? Welche Schnittstellen (z.B. Wartungs- und Betriebsschnittstellen) gibt es? Welche mitgeltenden Dokumente existieren> |

| **Abnahmekriterien** |
| --- |
| <(Verweis auf) QS-Maßnahmen und Akzeptanzkriterien (z.B. Testfälle) etc.> |
| **Fortschrittsmessung** |
| <Beschreibung, in welcher Form und in welchen Abständen über den Status berichtet wird> |

| **Geplanter Start der Leistungserbringung des Arbeitspaketes** |
| --- |
| <Datum, ggf. mit Beschreibung weiterer Voraussetzungen für Start, z.B. Ressourcenbeschaffung> |
| **Soll-Termin der Lieferung** |
| < Soll-Datum der Fertigstellung Ergebnisse AP> |

| **Grobe Aufwands- und Kostenschätzung – inkl. Sachmittel** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <Verweis auf Projektplan, Grundlagen für die Aufwandschätzung, Gliederung nach Personalkosten, Sachmittel, Abschreibung, Sonstiges> | | | | | |
| **Planung (Zusammenfassend)** | | | | | |
| Start |  | Aufwand |  | Kosten |  |
| Ende |  | Dauer |  |  |  |

| **Unterschriften (Name, Organisationseinheit, Datum)** | |
| --- | --- |
| **Ressourcenverantwortliche Stelle** |  |
| **Projektleitung** |  |
| **AP-Verantwortliche\*r** |  |

| **Anlage - optional** |
| --- |
| < z.B. Auszüge aus Projektdokumentation > |