Projekt <Abkürzung>

Ressourcenvereinbarung

|  |
| --- |
| Änderungsnachweis |
| Versions-Nr. | Status  | Bearbeiter\*in | Datum | Änderung / Bemerkung |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Zweck des Dokumentes

Dieses Dokument dient in einem Projekt zur Vereinbarung von Dienststellen-internen Personalressourcen aus den beteiligten Organisationseinheiten (OE).
Die Ressourcenvereinbarung hat ausschließlich Dienststellen-interne Adressaten.

# Projektkenndaten – Beschreibung der Leistung

|  |  |
| --- | --- |
| Projektname | <gem. MIS> |
| Projektbeschreibung: |
| Auftraggeber\*in Projekt | <gem. MIS> |
| Auftragsverantwortliche Organisationseinheit | <gem. MIS> |
| Projektleitung  | <gem. MIS> |
| Ressourcenverantwortliche Leitung | <gem. MIS> |
| SAP Innenauftragsnummer | <gem. MIS> |
| MIS ID des Projektes | <gem. MIS> |

# Dienststellen-interne Personalressourcen

|  |  |
| --- | --- |
| Projektlaufzeit  |  |
| Name, Vorname | OE | Rolle | Gesamt-Umfang | Zeitraum | Unterschrift, Datum (Kenntnisnahme) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Mitzeichnung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rolle | Name | OE | Unterschrift | Datum |
| Auftragsverantwortliche Leitung |  |  |  |  |
| RessourcenverantwortlicheLeitung  |  |  |  |  |